

— ADVOKATFIRMA —

DAHLGREN & PARTNERS

PENSION, FÖRSÄKRING & ARBETSRÄTT

Allmänna avtalsvillkor

Dessa villkor äger tillämpning på erhållna uppdrag och gäller från och med 2021-03-18.

1 Tillämpningsområde

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller för avtal om juridiska tjänster som träffats mellan å ena sidan klienten och å andra sidan

- Advokatfirma Magnus Dahlgren & Partners AB, 559285-2874 ("D&P") eller något av D&Ps ägarbolag, d.v.s.

- Advokatfirma Magnus Dahlgren AB, 556553-7890, eller

- Advokatfirma Isabella Hugosson AB, 559276-7445 eller

- Advokatfirma Magnus Hjertquist AB, 559302-8698 nedan var för sig refererade till som "Advokatfirma".

Om avtal om juridiska tjänster träffats utan att det specificerats vilken advokatfirma som är avtalspart, ska alltid D&P anses vara avtalspart.

1.2 Med uppdrag förstås varje tjänst som Advokatfirman levererar, såväl för enstaka som löpande ärenden.

1.3 Dessa allmänna avtalsvillkor gäller endast i den mån de står i överensstämmelse med vad som följer av tvingande lag och Advokatsamfundets vägledande riktlinjer för god advokatsed.

2 Mottagande och frånträdande av uppdrag

2.1 Advokatfirman tar emot uppdrag muntligen eller skriftligen. Uppdragen anses lämnade till Advokatfirman och inte till särskild jurist, annat än om uppdraget avser ett personligt förordnande.

2.2 Om inte annat framkommer utgår Advokatfirman från att den kontaktperson som lämnat uppdraget är behörig att företräda uppdragsgivaren. Detta oavsett om fullmakt eller annan behörighetshandling uppvisats.

2.3 Om inte särskilda skäl föranleder det är Advokatfirman inte skyldig att kontrollera att de uppgifter som klienten lämnar inom ramen för ett uppdrag är riktiga.

2.4 Om ett uppdrag innebär intressekonflikt eller att beaktansvärd risk för sådan föreligger, får Advokatfirman enligt reglerna om god advokatsed inte anta

uppdraget. Advokatfirman har rätt att tacka nej till ett uppdrag utan att ange de skäl som ligger till grund för beslutet.

2.5 Vid utebliven betalning förbehåller sig Advokatfirman rätten att avvakta fortsatt handläggning av uppdraget eller att frånträda uppdraget i sin helhet.

2.6 Advokatfirman äger i övrigt rätt att frånträda uppdraget i sin helhet i de fall som anges i Advokat samfundets vägledande riktlinjer för god advokatsed.

3 Identifikationskontroll

3.1 Advokatfirman är för vissa ärenden skyldig enligt lag att inhämta handlingar som styrker klientens identitet och ägarförhållanden. Advokatfirman kan därför komma att begära identitetshandlingar och annan dokumentation om klienten, dennes bolag eller om annan person med anknytning till klienten. En sådan begäran kan framställas före eller efter att ett uppdrag har påbörjats. Dessutom kan information och dokumentation om medel och andra tillgångars ursprung komma att inhämtas. Om Advokatfirman inte erhåller begärd dokumentation kan Advokatfirman vara skyldig enligt lag att avböja eller omedelbart frånträda uppdraget.

3.2 Advokatfirman är skyldig enligt lag att anmäla misstänkt penningtvätt eller finansiering av terrorism till polisen. När misstanke finns om sådan verksamhet är Advokatfirman förhindrad att underätta berörda om misstanken samt om att anmälan till polisen har gjorts eller kan komma att göras. När misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger är Advokatfirman skyldig att avböja eller frånträda uppdraget.

3.3 Advokatfirman är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som mottagits eller inhämtats i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar eller som registreras i övrigt i samband med förberedelse eller administration av ett uppdrag. Personuppgifterna kan komma att kompletteras genom att information inhämtas av Advokatfirman från privata och offentliga register. Personuppgifterna behandlas för administration och fullgörande av uppdraget samt för åtgärder som krävs innan uppdrag accepteras. Personuppgifterna behandlas i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

3.4 Vid anlitan av Advokatfirman anses klienten, i förevarande fall genom sina företrädare eller

— ADVOKATFIRMA —

DAHLGREN & PARTNERS

PENSION, FÖRSÄKRING & ARBETS RÄTT

huvudmän, ha samtyckt till att Advokatfirman samlar in, lagrar och använder inhämtade personuppgifter för de ändamål som anges i 3.1 och 3.3. Frågor om behandling av personuppgifter och begäran om utfående av information om vilka personuppgifter som behandlas, kontakta Advokatfirman på info@dlaw.se.

4 Arvode, utlägg och fakturering

4.1 Advokatfirman debiterar ett skäligt arvode i enlighet med Advokatsamfundets regler. Normalt gäller löpande timarvode, vilka vanligen justeras årsvis. Fast pris kan ges efter särskild och skriftlig överenskommelse.

4.2 Advokatfirman kan komma att begära förskottsbetalning. Förskottsbetalningen används då för att reglera framtida fakturor och beloppet finns fram tills dess på företagets klientmedelskonto. Förskottsbetalningen utgör inte en uppskattning eller begränsning av totalkostnaden för uppdraget. Advokatfirman kan i vissa fall begära en á conto betalning för att täcka för löpande utgifter som uppstår i samband med ärendet.

4.3 Utlägg för klientens räkning faktureras omgående. Vid större utlägg förbehåller sig Advokatfirman rätten att förskottsvis kräva betalning från klienten.

4.4 Advokatfirman fakturerar månatligen för nedlagt arbete om inte annan avtalats, med 30 dagars betalningsfrist.

4.5 Rese- och logikostnader inom Stockholm faktureras ej. I övrigt svarar uppdragsgivaren för skäliga rese- och logikostnader.

5 Externa rådgivare

Advokatfirman får anlita externa rådgivare först efter klientens skriftliga eller muntliga medgivande. Kostnaden för anlita av externa rådgivare av Advokatfirman belastar klienten så som ett utlägg.

6 Immateriella rättigheter

6.1 Med immateriella rättigheter avses affärshemligheter och alla andra immateriella rättigheter. Vidare avses dokumentation och annan konkret

information eller data som kan hänföras till Advokatfirmans uppdrag.

6.2 Äganderätten och andra immateriella rättigheter som hänför sig till sådant material som Advokatfirman producerar eller tillhandahåller klienten med anledning av uppdraget tillfaller Advokatfirman om inte annat skriftligen avtalas.

7 Sekretess

Advokatfirman lyder under Advokatsamfundets regler för god advokatsed om tystnads- och diskretionsplikt. Båda parter förbinder sig att, under den tid uppdraget löper och därefter, inte utelämna sådana uppgifter om den andra partens verksamhet som är att betrakta som en affärs- eller yrkeshemlighet. Undantag kan gälla om särskilt samtycket har lämnats.

8 Ansvarsbegränsningar

8.1 Advokatfirman ansvarar endast för skada som uppkommit till följd av fel eller försummelse vid uppdragets utförande.

8.2 Advokatfirman ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av att ett angivet råd eller arbetsresultat används för annat ändamål eller i annat sammanhang än för vilket rådet eller resultatet har givits eller tagits fram.

8.3 Ansvaret är begränsat till det belopp som kan utfås från Advokatfirmans ansvarsförsäkring.

9 Tvist

Tvist med anledning av uppdragsavtalet ska avgöras av allmän domstol.

10 Klagomål

10.1 Om en klient av någon anledning inte är nöjd med handläggningen av sitt ärende ska klienten i första hand meddela sin ansvarige jurist detta. Om det därefter kvarstår något missnöje som inte kan redas ut, ska klienten meddela detta till advokatbyråns ledning. Om missnöjet därefter kvarstår kan klienter som också är konsumenter under vissa förutsättningar få klagomålet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund.

www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.se

Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter. Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm. Telefon: 08-459 03 00.