

## Allmänna avtalsvillkor för advokatuppdrag

Dessa allmänna villkor kan komma att ändras från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid på [www.dlaw.se](http://www.dlaw.se)

### 1 Allmänt om uppdraget

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller för avtal om juridiska tjänster som träffats mellan å ena sidan klienten och å andra sidan någon av följande parter:

- Advokatfirma Magnus Dahlgren & Partners AB, 559285-2874 ("D&P") eller
- Endera av D&Ps ägarbolag, d.v.s. Advokatfirma Isabella Hugosson AB, 559276-7445 eller Advokatfirma Magnus Hjertquist AB, 559302-8698.

Alla dessa tre advokatfirmor refereras till i denna text som "Advokatfirman".

Om avtal om juridiska tjänster träffats utan att det specificerats vilken advokatfirma som är avtalspart, ska det alltid vara D&P som anses vara klientens avtalspart. Med uppdrag förstås varje tjänst som Advokatfirman levererar, d.v.s. såväl enstaka som löpande ärenden.

Dessa allmänna avtalsvillkor gäller tillsammans med Sveriges Advokatsamfunds vägledande regler om god advokatsed, samt eventuell ytterligare specificerad uppdragsbeskrivning mellan Advokatfirman och klienten. För information om Advokatsamfundets regler, se [www.advokatsamfundet.se](http://www.advokatsamfundet.se).

### 2 Mottagande och frånträdande av uppdrag

Advokatfirman tar emot uppdrag muntligen eller skriftligen. Uppdragen anses lämnade till Advokatfirman och inte till särskild jurist, annat än om uppdraget avser ett personligt förordnande eller något särskilt avtalats.

Om ett uppdrag innebär intressekonflikt eller att beaktansvärd risk för sådan föreligger, får Advokatfirman enligt reglerna om god advokatsed inte anta uppdraget. Advokatfirman har rätt att tacka nej till ett uppdrag utan att ange skäl för detta.

Om inte annat framkommer utgår Advokatfirman från att den person som lämnat uppdraget är behörig att företräda uppdragsgivaren. Detta oavsett om fullmakt eller annan behörighetshandling uppvisats.

Om inte särskilda skäl föranleder det är Advokatfirman inte skyldig att kontrollera att de uppgifter som klienten lämnar inom ramen för ett uppdrag är riktiga.

Vid utebliven betalning förbehåller sig Advokatfirman rätten att avvakta fortsatt handläggning av uppdraget eller att frånträda uppdraget i sin helhet. Advokatfirman äger i övrigt rätt att frånträda uppdraget i sin helhet i de fall som anges i Advokatsamfundets vägledande regler för god advokatsed.

### 3 Sekretess

Advokatfirman åtar sig att skydda sådan information som klienten lämnar i enlighet med Advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed. Sekretess gäller dock inte om advokatfirman till följd av lagstiftning om åtgärder mot penningtvätt och terrorism har rapporteringsskyldighet enligt p. 4.2 nedan.

### 4 Identifikationskontroll

Advokatfirman är för vissa ärenden skyldig enligt lag att inhämta handlingar som styrker klientens identitet och ägarförhållanden. Advokatfirman kan därför komma att begära identitetshandlingar och annan dokumentation om klienten, dennes bolag eller om annan person med anknytning till klienten. En sådan begäran kan framställas före eller efter att ett uppdrag har påbörjats. Dessutom kan information och dokumentation om medel och andra tillgångars ursprung komma att inhämtas. Om Advokatfirman inte erhåller begärd dokumentation kan Advokatfirman vara skyldig enligt lag att avböja eller omedelbart frånträda uppdraget.

Advokatfirman är skyldig enligt lag att anmäla misstänkt penningtvätt eller finansiering av terrorism till polisen. När misstanke finns om sådan verksamhet är Advokatfirman förhindrad att underrätta berörda om misstanken samt om att anmälan till polisen har gjorts eller kan komma att göras. När misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger är Advokatfirman skyldig att avböja eller frånträda uppdraget.

Advokatfirman är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som mottagits eller inhämtats i samband med uppdrag och uppdragsförfrågningar eller som registreras i övrigt i samband med förberedelse eller administration av ett uppdrag. Personuppgifterna kan komma att kompletteras genom att information inhämtas av Advokatfirman från privata och offentliga register. Personuppgifterna behandlas för administration och fullgörande av uppdraget samt för åtgärder som krävs innan uppdrag accepteras. Personuppgifterna behandlas i enlighet med vid var tid gällande lagstiftning.

Vid anlitan av Advokatfirman anses klienten, i förevarande fall genom sina företrädare eller huvudmän, vara införstådd och informerad om att Advokatfirman samlar in, lagrar och använder inhämtade personuppgifter för de ändamål som anges i 4.1 och 4.3. Frågor om behandling av personuppgifter och begäran om utfående av information om vilka personuppgifter som behandlas, kontakta Advokatfirman på [info@dlaw.se](mailto:info@dlaw.se).

## 5 Arvode, utlägg och fakturering

Advokatfirman debiterar för utfört arbete enligt löpande räkning i enlighet med Advokatsamfundets regler, vilket bl.a. innebär att arvodet beräknas efter flera faktorer såsom uppdragets art och svårighetsgrad, omfattning och betydelse, den tid som har lagts ner på uppdraget, den erfarenhet, skicklighet och skyndsamhet som uppdraget har krävt samt arbetets resultat. Aktuellt timpris framgår av uppdragsbekräftelsen. Mervärdesskatt tillkommer på advokatbyråns tjänster. Advokatfirman fakturerar månadsvis för nedlagt arbete, om inte annan avtalats. Betalning ska ske inom 30 dagar om inte annat särskilt avtalats.

Advokatfirman kan komma att begära förskottsbetalning. Förskottsbetalningen används då för att reglera framtida fakturor och beloppet finns fram tills dess på företagets klientmedelskonto. Förskottsbetalningen utgör inte en uppskattning eller begränsning av totalkostnaden för uppdraget. Advokatfirman kan i vissa fall begära en á-contobetalning för att täcka för löpande utgifter som uppstår i samband med ärendet.

Utlägg för en klients räkning faktureras omgående. Vid större utlägg förbehåller sig Advokatfirman rätten att förskottsvis kräva betalning från klienten. Advokatfirman ansvarar själv för rese- och logistikostnader för uppdrag inom Stockholm. För uppdrag utanför Stockholm svarar klienten för skäliga rese- och logistikostnader, i den mån resa och logi behövs för uppdragets utförande.

## 6 Externa rådgivare

Advokatfirman får anlita externa rådgivare först efter klientens skriftliga eller muntliga medgivande. Kostnaden för sådant anlitan av externa rådgivare belastar klienten så som ett utlägg och faktureras i enlighet med punkt 5.

## 7 Immateriella rättigheter

Advokatfirman äger samtliga immateriella rättigheter som hänför sig till Advokatfirmans arbete. Klienten har inte rätt att sprida resultatet av advokatfirmans arbete om inte detta följer av ändamålet eller har avtalats.

## 8 Ansvarsbegränsningar

Advokatfirman ansvarar endast för skada som uppkommit till följd av fel eller försummelse vid uppdragets utförande. Advokatfirman ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av att ett angivet råd eller arbetsresultat används för annat ändamål eller i annat sammanhang än för vilket rådet eller resultatet har givits eller tagits fram. Ansvaret är begränsat till det belopp som kan utfås från Advokatfirmans ansvarsförsäkring.

## 9 Tvist

Tvist med anledning av uppdragsavtalet ska avgöras av allmän domstol.

## 10 Klagomål

Om en klient av någon anledning inte är nöjd med handläggningen av sitt ärende ska klienten i första hand meddela sin ansvarige jurist detta. Om det därefter kvarstår något missnöje som inte kan redas ut, ska klienten meddela detta till advokatbyråns ledning. Om missnöjet därefter kvarstår kan klienter som också är konsumenter under vissa förutsättningar få klagomålet prövat av Konsumenttvistnämnden hos Sveriges advokatsamfund: [www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.se](http://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden.se). Konsumenttvistnämnden har följande kontaktuppgifter. Postadress: Box 27321, 102 54 Stockholm. Telefon: 08-459 03 00.